

(개별신청) 인터넷원격교육 수강절차 매뉴얼



복잡한 법정교육 한 방에 해결!



CONTENTS

근로자정기교육
수강절차 총정리!

01 학습유의사항

02 회원가입 절차

03 수강신청 방법

04 온라인 학습 방법

05 수료증 발급 방법

01

학습유의사항



※ 인터넷 원격교육(강의 동영상) 과정

• ‘대한안전보건교육원’에서 제공되고 있는 인터넷 원격교육 과정은 아래와 같습니다.

1. 근로자정기교육(상/하반기)
2. 근로자채용시교육
3. 특별안전보건교육
4. 법정 의무교육(성희롱 예방교육, 장애인 인식개선교육, 개인정보보호교육, 퇴직연금교육, 직장내 괴롭힘 교육)



수료기준

- 모든 차시 수강 (진도율 100%)
- 차시별 평가 70점 이상
(차시별 응시 6회)



학습기간

- 학습시작일부터 2개월



환불 기준

- 동영상 수강 전 : 전액 환불
- 수강 이력 있음 : 환불 불가

※ <https://kshec.co.kr>

※ 문의사항 t.02-867-6404(문자상담가능)

02

회원가입 절차



① [회원가입] 클릭

- 우측 상단 [로그인/회원가입] 클릭
→ [회원가입] 버튼 클릭

※ **수료증을 받아야 하는 당사자** 정보로 가입

로그인/회원가입

아이디입력

비밀번호입력

로그인

⚡ 카카오톡 3초만에 로그인

TALK 카카오톡 계정으로 시작하기

N 네이버 계정으로 시작하기

①

회원가입

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

② 약관동의 체크

• 약관 내용을 읽고 하단으로 이동

※ 약관 내용 숙지 필요

 멤버십

회원가입

01. 약관동의

사이트 이용약관, 개인정보 처리방침, ACS 안내, 개인정보의 제3자 제공 동의에 대한 동의에 대한 안내에 모두 동의 합니다.

사이트 이용약관	제 1 장 총 칙.
	제1조 (목적) 이 약관은 교육원이 운영하는 에서 제공하는 인터넷 관련 서비스를 이용함에 있어 이용자와 교육원의 권리, 의무 책임 사항을 규정함을 목적으로 합니다.
	제2조 (약관의 효력 및 변경) 1. 이 약관은 교육원을 통하여 이를 공지함으로써 효력을 발생합니다. 2. 회사는 이 약관의 내용을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 공지 또는 통지함으로써 효력을 발생합니다. 3. 가입자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 가입자는 본인의 회원등록을 취소할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.
	제3조 (약관 이외의 준칙) 이 약관에 언급되지 않은 사항이 전기통신기본법, 전기통신사업법, 기타 관련법령에 규정되어 있는 경우 그 규정에 따라 적용할 수 있습니다.

위의 약관에 동의 하십니까?

☐ 동의함

[개인정보를 수집하는 목적]

③ 다음단계 클릭

- 약관 하단 **[전체동의함]** 체크 후
[다음단계] 클릭

	관련규정	※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. - 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 한국산업인력공단 모니터링 등에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 한국산업인력공단 모니터링, 수강, 증명서 발급이 불가능함을 알려드립니다. 훈련생에게 SMS(문자) 등을 발송하여 훈련수강과 관련된 사실관계 확인을 통해 부정수급을 방지하고 설문조사를 진행하여	
위의 약관에 동의 하십니까?			☐ 동의함
			☐ 전체동의함
			다음단계

④ 본인인증

- [휴대폰 인증/아이핀 인증] 중
가능한 방법 선택
- 본인 명의가 아닌 경우, 아이핀 인증 진행



02. 본인인증

가입여부인증

고객님의 개인정보는 본인의 동의 없이 제 3자에게 제공되지 않으며,
개인정보 취급방침에 따라 외부 위협으로부터 안전하게 보호되고 있습니다.
고객님께서 입력하신 정보를 안전하고 정확하게 관리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

④

휴대폰 인증 아이핀(i-Pin) 인증

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 가입되지 않을 수 있습니다.
※ 명의 문제로 인한 휴대폰 인증 실패 시 아이핀(i-PIN) 인증을 이용하시기 바랍니다.

⑤ 휴대폰 인증 방법

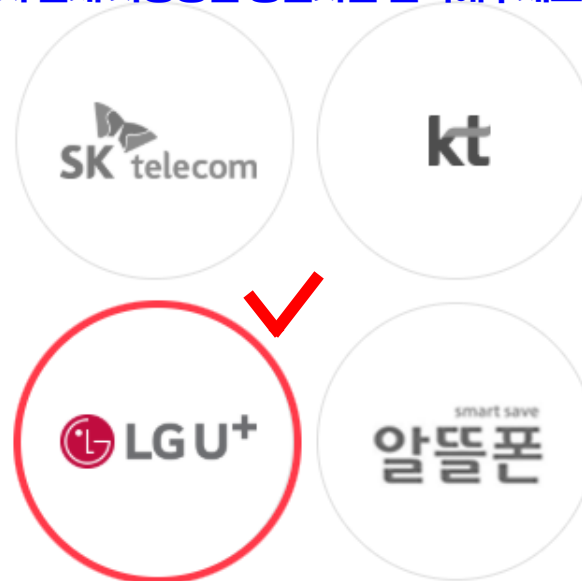
- 5-1. 통신사 선택
- 5-2. 전체 동의
- 5-3. **[인증하기]** 클릭

⑤

PASS

5- 이용중이신 통신사를 선택해주세요.

1. ※ 반드시 현재 사용중인 통신사를 선택해주세요.)



☒ 전체 동의

☒ 개인정보이용동의

☒ 고유식별정보처리동의

5- ☒ 이용약관동의

☒ 통신사이용약관동의

3.

인증하기

⑥ PASS 또는 문자 인증

6-1. PASS/문자(SMS) 선택

6-2. 정보 기재 후 **[확인]** 클릭 및 인증 진행

 PASS PASS로 인증하기 문자(SMS)로 인증	PASS  PASS로 인증하기 문자(SMS)로 인증
※ PASS 인증 진행 시 화면  QR코드로 인증하기 이름 성명입력 휴대폰 번호 숫자만 입력 보안문자 095353 보안문자 입력 취소 확인	※ 문자(SMS) 인증 진행 시 화면 이름 성명입력 주민등록번호 7자리(생년월일/성별) -..... 휴대폰 번호 숫자만 입력 보안문자 955640 보안문자 입력 취소 확인

※ 수료증을 받아야 하는 당사자 정보로 인증 진행

7

⑦ 필수정보 입력

- 아이디 (중복체크 필수)
- 비밀번호
- 이름
- 주민등록번호
- 휴대폰번호
- 이메일
- 사업장 주소

※ 비밀번호는 **영문, 숫자 특수문자 중 3개 이상 조합으로 8자리 이상으로** 입력

필수정보입력

* 아이디		중복체크 ▶ ※ 영문 또는 숫자 4~20자로 입력해주세요.
* 비밀번호		▶ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(0~9%*&*0?_~) 모두 조합으로 8자리 이상 20자리 미만 입력 가능합니다. ▶ 영문, 숫자, 특수문자 중 3개 이상의 조합으로 8자 이상으로 해주세요 ※ 3개 이상의 조합에 부합하지 않는 비밀번호를 생성시 회원가입이 완료되지 않습니다.
* 비밀번호 확인		
* 이름		
* 주민등록번호	-	▶ 주민등록번호 뒷자리 중 첫번째 자릿수만 입력 (주민번호 뒷자리 전체 입력 금지)
* 휴대폰번호		
* 이메일		
* 주소		우편번호 찾기

부가정보

일반전화	
	▶ 예) 02-0000-0000

⑧ 회원가입 완료

- 하단의 **[회원가입]** 버튼 클릭

부가정보

일반전화	 예) 02-0000-0000
------	--

서비스 수신 동의

SMS 수신	☒ 예 ☐ 아니오
--------	--

※ SMS 수신을 '예'로 체크

※ 개인정보는 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

'아니오'를 체크하시면 줌링크 등 정보수신이 불가능합니다.

취소

⑧

회원가입

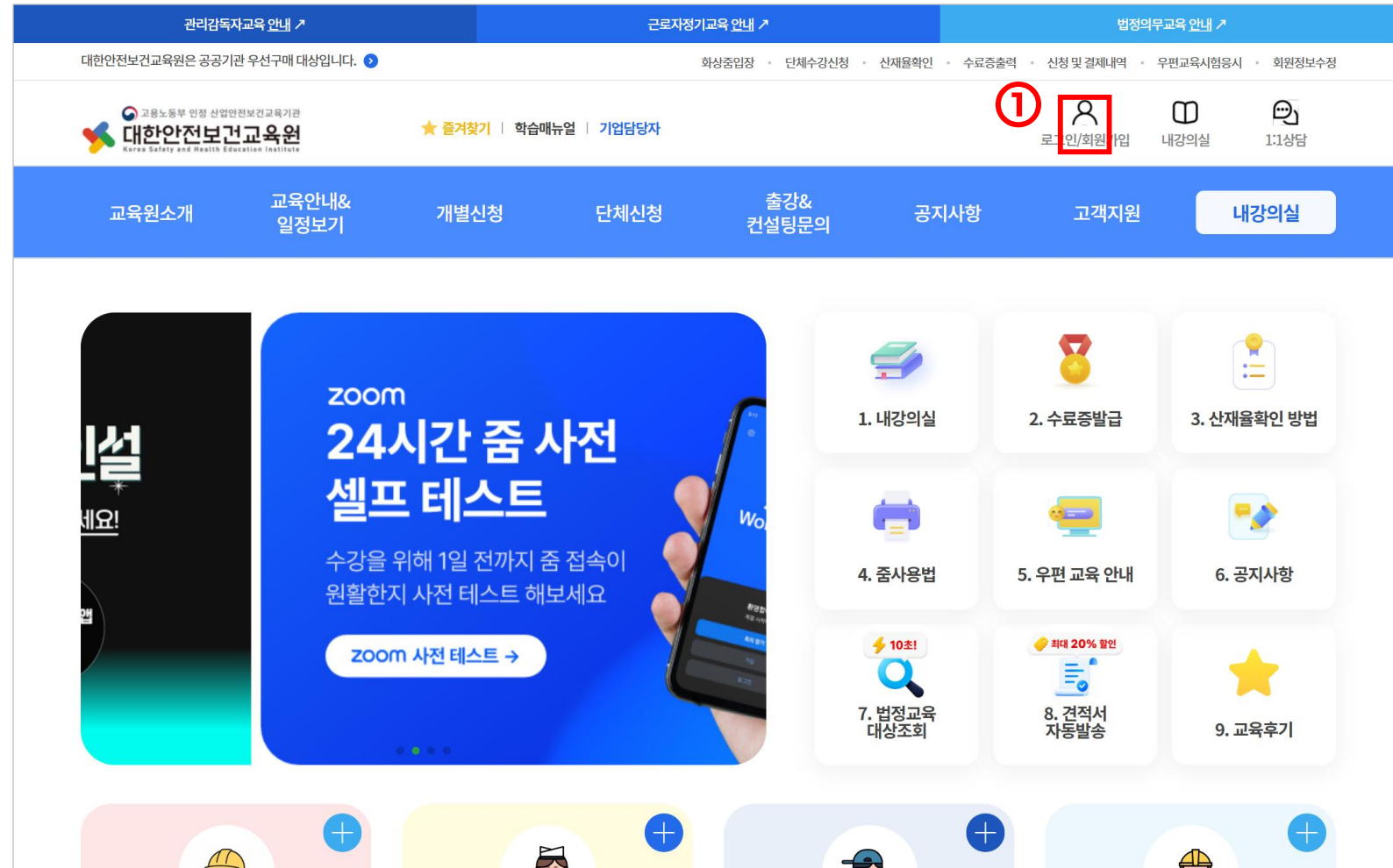
03

수강신청 방법



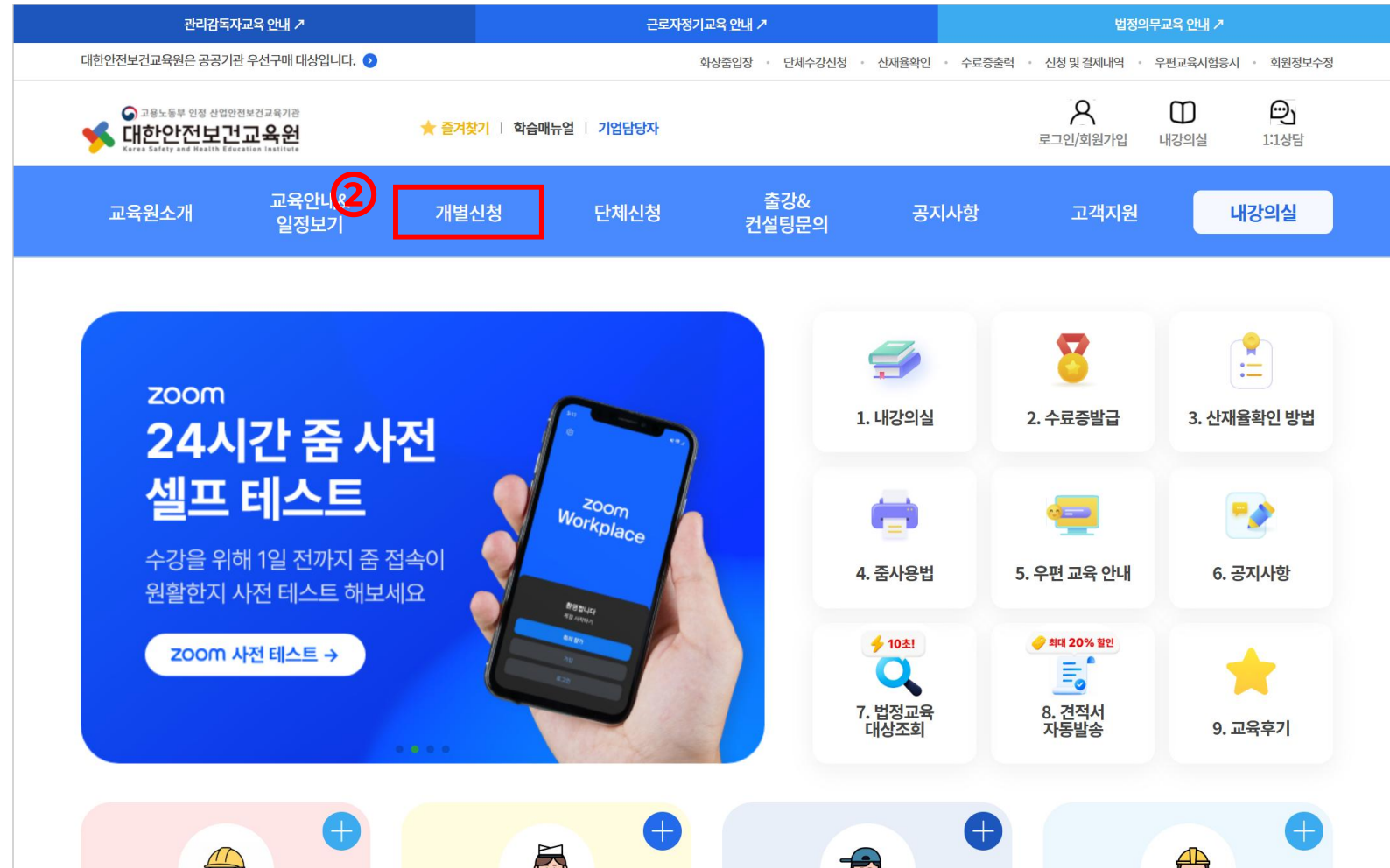
① 홈페이지 로그인

- 우측 상단 [로그인/회원가입] 클릭
- 아이디·비밀번호 입력 후 로그인



② [개별신청] 클릭

- 홈페이지 로그인 후
상단 메뉴 **[개별신청]** 클릭



③ 신청 방법 선택

- [신청할 교육을 알고 있습니다.] 클릭

※ 어떤 교육을 들어야 할지 모르면
오른쪽 [잘 모르겠습니다.]를 눌러
질문에 답하면 교육을 안내받습니다.

대한안전보건교육원 · 개별 신청

신청할 교육을 알고 계십니까?

현재 상황에 맞는 방법을 선택해 주시기 바랍니다.
어느 방법을 선택해도 과정과 금액은 동일합니다.

③



신청할 교육을 알고 있습니다.
교육과정과 시간을 직접 선택하여 빠르게 신청합니다.



어떤 교육을 신청해야 할지 잘 모르겠습니다.
간단한 질문에 답하면 필요한 교육과 시간을 안내합니다.

신청 중에도 우측 상단에서 방법을 바꿀 수 있습니다.

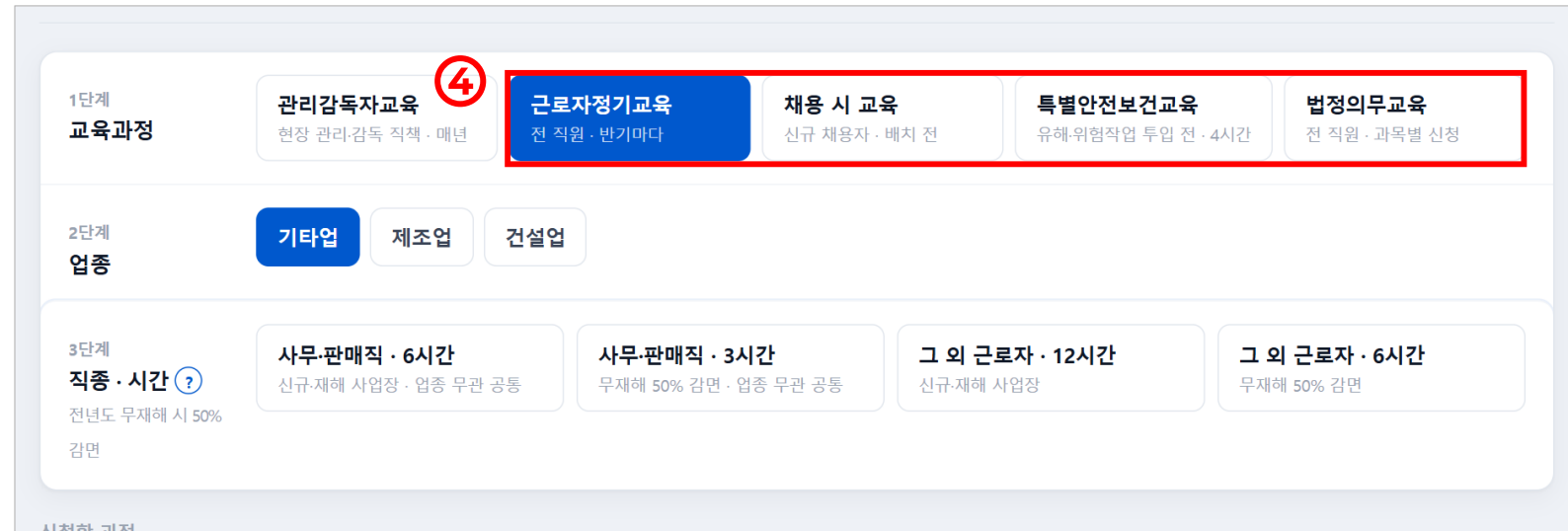
④ 교육과정·업종 선택

• 1단계: **[원하시는 과정]** 클릭

• 2단계:

[근로자정기교육]의 경우, 업종 선택

그 외 교육 원하는 과정 선택



The screenshot displays a multi-step selection process for course registration. The interface is organized into three main horizontal sections: 1단계 교육과정 (Step 1: Course Selection), 2단계 업종 (Step 2: Industry Selection), and 3단계 직종·시간 (Step 3: Job Type/Time Selection). In the 1단계 section, the '근로자정기교육' (Regular Worker Education) option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '4', indicating the current step. Other options in this section include '관리감독자교육' (Supervisor Education), '채용 시 교육' (Education at Time of Hiring), '특별안전보건교육' (Special Safety and Health Education), and '법정의무교육' (Mandatory Legal Education). The 2단계 section shows three industry categories: '기타업' (Other Industries), '제조업' (Manufacturing), and '건설업' (Construction). The 3단계 section provides further details for each selected option, including required training hours and exemptions. For example, under '근로자정기교육', it specifies '전 직원 · 받기마다' (All employees, every time) and lists exemption conditions like '신규·재해 사업장 · 업종 무관 공통' (New/accident workplace, industry irrelevant common) and '무재해 50% 감면' (50% exemption for no accidents).

1단계 교육과정	2단계 업종	3단계 직종·시간
관리감독자교육 현장 관리·감독 직책 · 매년	기타업	사무·판매직 · 6시간 신규·재해 사업장 · 업종 무관 공통
근로자정기교육 전 직원 · 받기마다	제조업	사무·판매직 · 3시간 무재해 50% 감면 · 업종 무관 공통
채용 시 교육 신규 채용자 · 배치 전	건설업	그 외 근로자 · 12시간 신규·재해 사업장
특별안전보건교육 유해·위험작업 투입 전 · 4시간		그 외 근로자 · 6시간 무재해 50% 감면
법정의무교육 전 직원 · 과목별 신청		

⑤ 직종·시간 선택

· 3단계:

[근로자정기교육]의 경우, 직종·시간 선택

사무·판매직

6시간: 신규·재해 사업장

3시간: 전년도 무재해

그 외 근로자 (현장직 등)

12시간: 신규·재해 사업장

6시간: 전년도 무재해

※ 무재해 감면은 근로자정기교육만 해당

※ 사무·판매직은 업종과 관계없이 동일

1단계 교육과정	관리감독자교육 현장 관리·감독 직책 · 매년	근로자정기교육 전 직원 · 반기마다	채용 시 교육 신규 채용자 · 배치 전	특별안전보건교육 유해·위험작업 투입 전 · 4시간	법정의무교육 전 직원 · 과목별 신청
2단계 업종	기타업 제조업 건설업				
3단계 직종 · 시간 ? 전년도 무재해 시 50% 감면	⑤ 사무·판매직 · 6시간 신규·재해 사업장 · 업종 무관 공통 사무·판매직 · 3시간 무재해 50% 감면 · 업종 무관 공통 그 외 근로자 · 12시간 신규·재해 사업장 그 외 근로자 · 6시간 무재해 50% 감면				

ⓘ 사무·판매직 과정은 업종 무관 공통 · 선택한 업종과 상관없이 동일 과정

⑥ [신청하기] 클릭

- 신청할 과정, 교육시간, 금액 재확인
- **[신청하기]** 버튼 클릭

※ 금액은 1인 기준

※ 5인 이상은 **[단체신청]** 이용 가능

신청할 과정

온라인교육

사무·판매직 근로자 안전보건교육 6시간

업종 무관 공통과정 · 2026년 하반기

교육시간 6시간

사무·판매직 재해 6h

2026년
8,500원

신청하기

1인 기준 · 이 과정 1건만 결제 · 5인 이상은 **단체 신청** 이용

⑦ 학습시작일 선택

7-1. 달력에서 학습시작일 선택
(진하게 표시된 날짜만 선택 가능)

7-2. [수강신청] 버튼 클릭

※ 학습기간 : 시작일부터 2개월
(근로자채용시교육 : 시작일부터 1개월)

학습시작일을 달력에서 선택해 주시기 바랍니다

선택할 수 있는 날짜만 진하게 표시됩니다 · 시작일부터 학습기간이 계산됩니다

<

2026년 10월

>

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

선택한 학습시작일 2026년 10월 12일 (월)

수강신청

⑧ 필수 정보 입력

※ 신청 중인 교육 과정·기간 확인

- 사업장명
- 대표자명
- 업종
- 사업자등록번호 (숫자만)
- 산재관리번호 / 사업개시번호
- 사업자주소
- 사업장 유선번호
- 전자계산서 수신용 이메일

* **사업장명, 대표자명은 수료증에 표시**되는 사항입니다.

수강신청 정보

사무직 · 판매직 근로자안전보건교육 6시간 (2026_하반기)

분류	내용
학습기간	2026년 10월 12일 ~ 2026년 12월 12일
학습유형	안전보건교육

필수정보 입력

최근 신청정보 불러오기

이름

테스트

생년월일

81년 04월 11일

이메일

휴대폰번호

010-1111-1111

사업장명

대표자명

업종

사업자등록번호

숫자만 입력해 주세요.

산재관리번호

산재관리번호 / 사업개시번호 일괄조회 방법 ?

사업개시번호

산재관리번호 / 사업개시번호 일괄조회 방법 ?

사업자주소

우편번호 찾기

사업장 유선번호

전자계산서 수신용 이메일

선택 사항 입력

⑨ 결제 금액 확인

- 쿠폰이 있으면 [쿠폰 등록] 후 목록에서 선택
- 최종결제금액 확인

쿠폰

미사용

쿠폰 등록

⑨

최종 결제 정보

분류	내용
강의정가	20,000원
할인금액	8,500원
최종결제금액	8,500원

⑩ 결제 진행

- 결제수단(카드/가상계좌) 선택
- **(가상계좌선택시) 계산서 발행 여부 체크**
발행 선택시 교육 수료일 익일 즉시 영수발행,
수료일까지 미결제인 경우 청구 발행 됩니다.
미발행 선택시 교육원 측에서 추후 연락 예정
- 윤리운영규정 확인 후
[상기 내용을 모두 숙지하였습니다] 체크 후
- **[결제하기]** 클릭 후 결제 진행

⑩

결제 방법 선택 ▼

가상계좌

신용·체크카드

* 주문 후 30일 안에 입금하지 않으면 주문이 취소됩니다.

이메일 (선택)

결제내역 받을 메일 입력

☒ [필수] 결제 서비스 이용 약관, 개인정보 처리 동의 >

계산서 발행 여부

☒ 발행 ☐ 발행 보류

* 계산서는 교육 수료일 익일에 즉시 영수 발행되며, 수료일까지 결제가 안된 경우에는 청구 발행됩니다.

윤리운영규정

1. 서약 사항

1. 본인은 최선을 다하여 훈련에 참여하며, 관련 법령 및 규정과 훈련기관이 정한 규정을 성실히 준수하겠습니다.
2. 본인은 아래와 같은 부정행위를 하지 않겠습니다. 아울러 아래와 같은 부정행위를 한 경우에는 교육생 본인에게 책임이 있으며, 관련 법령 및 규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

가. 이자사칭 등 부정행위행위 등 허위사실 기재

☐ 상기 내용을 모두 숙지하였습니다.

이전으로

결제하기

⑪ 수강신청내역 확인

- **[내강의실] > [수강신청내역]**에서
신청내역 및 결제 상태 확인 가능
- 교육신청확인서 및 거래명세서 필요 시,
교육신청확인서/거래명세서 버튼으로 발급 가능

학습중인수업

1 개

학습종료 (수료증)

1 개

대기중

0 개

수강신청내역

2 개

일반

패키지

번호	구분	결제내역	입력정보	결제방식	금액	결제상태	결제일	취소	영수증 출력	교육신청확인서 거래명세서
2	안전보건교육	거래번호: MC41NDJxOTI3NTU5NzA1	정보확인	가상결제	40,000원	미결제	-	교육취소		교육신청확인서 거래명세서

04

온라인 학습 방법



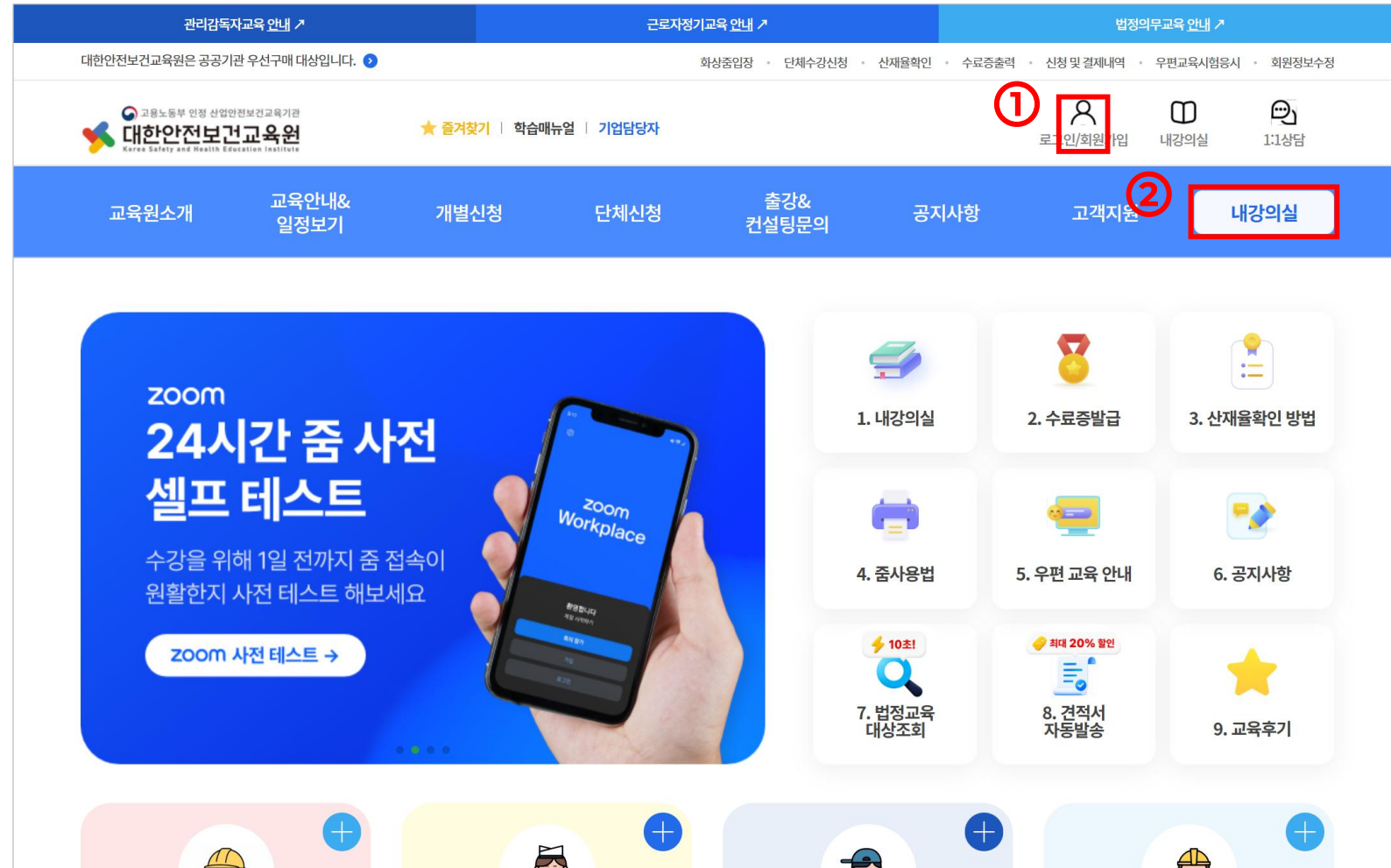
① 홈페이지 로그인



② [내강의실]



③ [학습중인 수업]



The screenshot shows the homepage of the Korea Safety and Health Education Institute. The top navigation bar includes links for '관리감독자교육 안내', '근로자정기교육 안내', and '법정의무교육 안내'. Below this, a banner for '대한안전보건교육원' (Korea Safety and Health Education Institute) is displayed. The main navigation menu includes '교육원소개', '교육안내&일정보기', '개별신청', '단체신청', '출강&컨설팅문의', '공지사항', '고객지원', and '내강의실' (highlighted with a red box and a red circle 2). The '로그인/회원' (Login/Member) link is also highlighted with a red box and a red circle 1. Below the navigation menu, there is a large blue banner for 'zoom 24시간 줌 사전 셀프 테스트' (Zoom 24-hour Zoom Pre Self Test) with a button for 'zoom 사전 테스트 →'. To the right of the banner, there is a grid of 9 icons representing various services: 1. 내강의실 (My Classroom), 2. 수료증발급 (Certificate Issuance), 3. 산재율확인 방법 (Method to Check Injury Rate), 4. 줌사용법 (Zoom Usage Method), 5. 우편 교육 안내 (Mail Education Guide), 6. 공지사항 (Notice), 7. 법정교육 대상조회 (Legal Education Target Search), 8. 견적서 자동발송 (Automatic Invoice Issuance), 9. 교육후기 (Education Feedback).

④ [학습하기] 클릭

- [인터넷교육] 탭 선택
- 과정의 [학습하기] 버튼 클릭
- 모든 차시 수강 후 차시별 평가 응시
(법정의무교육 미해당)

※ **차시별 평가 70점 이상** 시 이수
(법정의무교육 미해당)

※ 평가는 차시마다 6회까지 응시
(재응시 3회차는 해당 차시 재수강 후 응시)

학습중인수업
1 개

학습종료 (수료증)
0 개

대기중
0 개

수강신청내역
2 개

혼합(화상+우편) (0)

화상교육 (0)

우편교육 (0)

인터넷교육 (1)

이벤트과정 (0)

No.	학습	구분	강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점	수료여부
1	학습하기	비환급(100% 적용)	[2026년도 3기] 1. 고압실 내 작업	2026-07-01 ~ 2026-12-31	0.00%	-	미아수	-	-	미수료

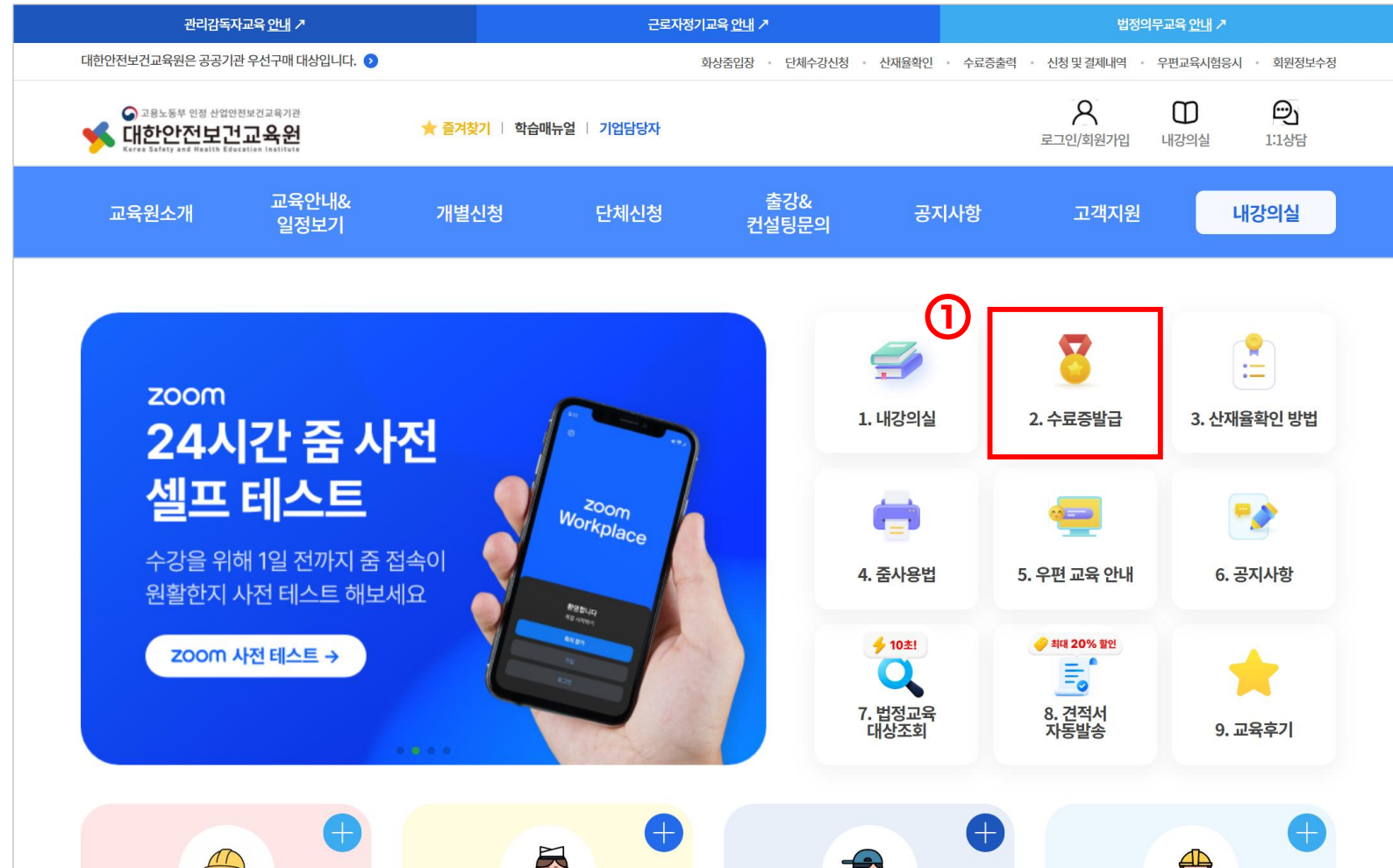
05

수료증 발급 방법



① [수료증발급] 메뉴

- 홈페이지 킷메뉴 [2. 수료증발급] 클릭
- 또는 상단 [수료증출력] 클릭



② 정보 입력 후 확인

- 이름, 생년월일 앞 6자리,
휴대폰번호(하이픈 포함) 입력
- **[확인]** 클릭 후 수료증 조회·발급

※ 조회가 안 되면 교육원으로 연락
(T. 02-867-6404)

※ 2022~2024년 수료증은
하단 주황색 버튼 이용

수료증 발급

이름

②

이름

생년월일

생년월일 앞 6자리

휴대폰번호

휴대폰번호 하이픈(-) 포함

확인

수료증 조회&발급을 위해 성명, 주민등록번호 앞자리, 휴대폰번호를 정확히 입력해주세요.
조회가 되지 않을 경우 교육원으로 연락부탁드립니다.
(t.02-867-6404)

2022년 ~ 2024년 수료증 조회페이지로 이동

안전활동에
도움이 되길 바랍니다.

고용노동부 제2024-180095호 지정 등록 안전보건교육기관

To make better safe world



대한안전보건교육원
Korea Safety and Health Education Institute

T. 02. 867. 6404.
F. 0503. 8379. 2459
E. edu@kesh.co.kr
w. <https://www.kshec.co.kr>

Copyright © 2022 kshec.co.,ltd. all rights reserved

※ 본 교안은 저희 “대한안전보건교육원”의 개발 콘텐츠입니다.
소속 파트너 강사를 위한 강의에 제한하므로 타기관 등 외부 유출
또는 협의하지 않은 무단 사용은 법적인 책임이 발생합니다.